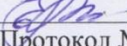
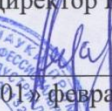


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа
 Е.А. Вербицкая
Протокол № 2
«01» февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ЛИК»
 О.В. Назаренко
«01» февраля 2018 года



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

О дипломном проектировании в КГА ПОУ "ЛИК"

г. Лесозаводск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задачи, а также выяснить уровни подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.4. Дипломные работы студентов должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или колледжа.

1.5. К выполнению дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

2.1 Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно Положению по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа п. 2.2. При ее разработке определяется тематика квалификационных работ.

2.2 Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в колледже.

2.3 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке, и рассматриваются на заседаниях методических комиссий.

2.4 Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5 Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора колледжа.

2.6 Одновременно кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.7 По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломную работу.

2.8 Задания на дипломные работы рассматриваются на методической комиссии, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются зам. директора по УПР. Задания на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.9 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1 Объем ВКР должен составлять не менее 50, но не более 100 страниц печатного текста.

Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал - полуторный.

3.2 Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 16, прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

3.3 Количество строк на каждом листе - 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).

3.4 Текст работы должен быть отформатирован.

Поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см.

3.5 Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются в правом верхнем углу (простой номер 3).

3.6 Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17;9]).

3.7 Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... на рисунке 2» при сквозной нумерации и «... на рисунке 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

3.8 Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы пишут полужирным шрифтом 14пт и помещают над таблицей. При переносе части таблицы на другие листы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1», или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Номер таблицы и ее название располагают на одной строке над таблицей, причем слово «Таблица» пишется слева. В конце названия точка не ставится.

На все таблицы текстового документа (пояснительной записки) должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, Таблица - 1

3.9 Титульный лист оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Департамент образования и науки Приморского края - размер шрифта 14; Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лесозаводский индустриальный колледж» - размер шрифта 14).

- С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на промежуточной аттестации (размер шрифта - 14, выравнивание по левому краю).

- С правой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).

- Ниже, в центральной части листа указывается: ФИО студента в именительном падеже, номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру); тема работы (размер шрифта - 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными).

- С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя ВКР (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя курсовой работы).

- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта - 14).

3.10 В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов ВКР в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной ВКР должны трактоваться однозначно.

3.11 Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

3.12 Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

3.1 До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится консультация, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, ее примерный план, оформление графической части проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и т.д.

3.2 Для оказания помощи студентам при выполнении дипломного проекта директор колледжа назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных предметов и других квалифицированных специалистов.

3.3 К каждому руководителю дипломного проектирования одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.

3.4 Кроме основного руководителя дипломного проектирования директором колледжа могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или частям проекта, например по экономическим вопросам, вопросам или частям проекта технологии и т.п.

3.5 Общее руководство дипломным проектированием осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебной частью, председателями методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.6 Основными обязанностями руководителя дипломного проектирования являются:

а) участие в определении тем дипломных проектов и разработка индивидуальных заданий на дипломный проект для каждого студента;

б) оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучать и собрать во время преддипломной практики;

в) консультации студентам по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей проекта и т.д.;

г) оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;

д) регулярная проверка графиков выполнения дипломных проектов студентами;

е) присутствие на защите студентами дипломных проектов.

3.7 В течение первой недели дипломного проектирования каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных проектов утверждаются заместителем

директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных проектов, утверждаемое директором колледжа.

3.8 Дипломные проекты выполняются студентами в колледже, а также на предприятиях.

3.9 В установленные сроки (согласно графику дипломного проектирования) студенты обязаны отчитаться перед руководителем о выполненной работе.

4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1 Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей КГА ПОУ «ЛИК», хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2 Рецензия должна обязательно включать:

а) заключение о соответствии выполненной дипломной работы дипломному заданию:

б) оценку качества выполнения каждого раздела работы, использование дипломантом последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых в проекте решений;

в) оценку качества выполнения графической и (или) практической части работы

г) перечень положительных качеств дипломной работы и его основных недостатков (если последние имеют место);

д) отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

4.3 На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов. Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4.4 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.5 Зам.директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы и передает дипломную работу в Государственную аттестационную комиссию.

4.6 Допуск студентов к защите дипломных работ объявляется приказом директора колледжа.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

5.1 Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в КГА ПОУ «ЛИК» создаются Государственные аттестационные комиссии в составе: председателя - из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства и членов комиссии, в которую могут входить: директор КГА ПОУ «ЛИК» (заместитель председателя комиссии), заместитель директора, руководитель дипломной работы, два преподавателя специальных предметов (т.е. не менее 5 человек).

5.2 В колледже может быть создано несколько Государственных аттестационных комиссий.

5.3 Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом на один учебный год.

5.4 Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором колледжа из состава членов Государственной аттестационной комиссии.

5.5 Работа Государственной аттестационной комиссии проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

5.6 В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников КГА ПОУ «ЛИК» по специальности;

- Программа государственной (итоговой) аттестации;

- приказ директора о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;

- сведения об успеваемости студентов

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

5.7 При защите дипломной работы Государственной аттестационной комиссии на доклад студента отводится 15-20 минут. По окончании доклада зачитывается заключения руководителя дипломной работы и рецензента.

5.8 Члены Государственной аттестационной комиссии могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломной работы.

5.9 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.10 Заседание ГАК протоколируется. В протоколе записывается:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

5.11 Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.12 Студенты, выполнившие квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.13 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите на выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после защиты в колледже не менее пяти лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложение о списании выпускных квалификационных работ.

6.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3 По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационального предложения, разрешение на копию выдается только после оформления заявки на авторские права студента.

6.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГАК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки продажи и т.п.

Заместителю директора по УПР

КГА ПОУ «ЛИК»

Полосиной Н. Н.

от студента _____

ФИО

группы _____

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель _____

ФИО

Подпись студента _____

Дата _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора по УПР
_____ Н. Н. Полосина
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «Организация технологического процесса работы участковой станции»

Работу выполнил: Иванова Иван Иванович

Группа: ОП-4

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по отраслям)

Руководитель: Петров Сергей Иванович

(дата) (подпись)

Лесозаводск, 2018

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа № _____

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 201__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « ____ » _____ 201__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР

Введение _____

Теоретическая часть _____

Практическая часть _____

Графическая часть _____

Заключение _____

Приложения _____

Руководитель ВКР: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание получил: : _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (Ф.И.О.)
группы _____, _____ формы обучения,
по специальности _____
по уровню подготовки _____
по теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6	Глубина проработки проблемы	
7	Самостоятельность в проработке заданий	
8	Творческий, деловой подход	
9	Качество иллюстрированного материала	
10	Качество и полнота приложений	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д)

Замечания

Рекомендации

Заключение: задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

и он(а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.

(может/не может)

Руководитель ВКР: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 ____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(Ф.И.О. полностью)

студента группы _____, _____ формы обучения,
по специальности _____

по уровню подготовки _____

по теме _____

Рецензент _____

(Ф.И.О, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует/не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая/достаточная/слабая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая)	
10	Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)		

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки

_____ (отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор _____

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации _____

Рецензент ВКР

_____ (подпись)

_____ М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

(расшифровка подписи, должность, место работ)