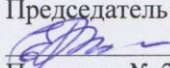



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета колледжа
 Е.А. Вербицкая
Протокол № 2
«01» февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ЛИК»



 О.В. Назаренко
«01» февраля 2018 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

О дипломном проектировании в КГА ПОУ "ЛИК"

г. Лесозаводск

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
- 1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задачи, а также выяснить уровни подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.
- 1.4. Дипломные работы студентов должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации и учреждения или колледжа.
- 1.5. К выполнению дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

1. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно Положению по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа
2. При ее разработке определяется тематика квалификационных работ.
3. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в колледже.
4. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке, и рассматриваются на заседаниях методических комиссий.
5. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.
6. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора колледжа.
7. Одновременно кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.
8. По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на дипломную работу.
9. Задания на дипломные работы рассматриваются на методической комиссии комиссии, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются зам. директора по УПР. Задания на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
10. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится консультация, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования,

значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, ее примерный план, оформление графической(практической) части проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и т.д.

2. Для оказания помощи студентам при выполнении дипломного проекта директор колледжа назначает руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных предметов и других квалифицированных специалистов.

3. К каждому руководителю дипломного проектирования одновременно может быть прикреплено 5- 8 студентов.

4. Кроме основного руководителя дипломного проектирования директором колледжа могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или частям проекта, например по экономическим вопросам, вопросам или частям проекта технологии и т.п.

5. Общее руководство дипломным проектированием осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебной частью, председателями методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

6. Основными обязанностями руководителя дипломного проектирования являются:

- а) участие в определении тем дипломных проектов и разработка индивидуальных заданий на дипломный проект для каждого студента;
- б) оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучать и собрать во время преддипломной практики;
- в) консультации студентам по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей проекта и т.д.;
- г) оказание помощи студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;
- д) регулярная проверка графиков выполнения дипломных проектов студентами;
- е) присутствие на защите студентами дипломных проектов.

В течение первой недели дипломного проектирования каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных проектов утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков составляется расписание защиты дипломных проектов, утверждаемое директором колледжа.

1. Дипломные проекты выполняются студентами в колледже, а также на предприятиях.

2. В установленные сроки (согласно графику дипломного проектирования) студенты обязаны отчитаться перед руководителем о выполненной работе.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей КГА ПОУ «ЛИК», хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ

2. Рецензия должна обязательно включать:

- а) заключение о соответствии выполненной дипломной работы дипломному заданию;
- б) оценку качества выполнения каждого раздела работы, использование дипломантом последних достижений науки и техники, глубины экономических обоснований, принятых

в) оценку качества выполнения графической(практической) части работы
г) перечень положительных качеств дипломной работы и его основных недостатков (если последние имеют место);
д) отзыв о работе в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

3. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4. Зам.директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы и передает дипломную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Допуск студентов к защите дипломных работ объявляется приказом директора колледжа.

2. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в КГА ПОУ «ЛИК» создаются Государственные аттестационные комиссии в составе: председателя - из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства и членов комиссии, в которую могут входить: директор КГА ПОУ «ЛИК» (заместитель председателя комиссии), заместитель директора, руководитель дипломной работы, два преподавателя специальных предметов (т.е. не менее 5 человек).

2. В колледже может быть создано несколько Государственных аттестационных комиссий.

3. Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом на один учебный год.

4. Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором колледжа из состава членов Государственной аттестационной комиссии.

5. Работа Государственной аттестационной комиссии проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

6. В Государственную аттестационную комиссию представляются следующие материалы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников КГА ПОУ «ЛИК» по специальности;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов
- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.
1. При защите дипломной работы Государственной аттестационной комиссии на доклад студента отводится 15-20 минут. По окончании доклада зачитывается заключения руководителя дипломной работы и рецензента.
 2. Члены Государственной аттестационной комиссии могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломной работы.
 3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
 - доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.

1. Заседание ГАК протоколируется. В протоколе записывается:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

1. Студенты, выполнившие квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

2. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите на выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

3. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после защиты в колледже не менее пяти лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложение о списании выпускных квалификационных работ.

2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационального предложения, разрешение на копию выдается только после оформления заявки на авторские права студента.

4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГАК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки продажи и т.п.

СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА

4. «ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

4.1 Перечень тем дипломных работ (проектов).

4.2. Перечень литературы, нормативно-технической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемый к использованию при выполнении дипломного проекта.

4.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению дипломного проекта.

4.4. Образцы выполнения дипломного проекта.

4.5. Бланки заданий для дипломного проектирования.

4.6. Сведения о руководителях дипломного проектирования.

4.7. Расписание консультаций по дипломному проектированию.

4.8. Графики защиты проектов.

4.9. Общие результаты дипломного проектирования и их анализ (при необходимости может быть разработан план мероприятий по устранению недостатков и повышению качества дипломного проектирования)

4.10 Состав ГАК